

APPEL D'OFFRES

Service de compatibilité et tenue de livres

Le Théâtre du Bic/les gens d'en bas est à la recherche d'un.e technicien.ne ou d'un.e commis comptable pour la tenue des livres de la corporation. Le service doit être offert sur place au Théâtre du Bic, sur une base hebdomadaire, avec le système Sage 50 (Simple Comptable) de la corporation. Merci d'envoyer votre offre de service à administration@theatredubic.com.

Tâches Hebdomadaires :

- Préparer et envoyer des fichiers de payes.
- Faire les entrées comptables dans Sage 50.
- Faire les factures de ventes générales du compte clients.
- Faire le suivi d'encaisse.
- Faire le suivi des comptes à recevoir.
- Faire l'entrée comptable des factures de fournisseurs et cachets à verser.
- Faire le suivi du compte payable.
- Faire le paiement des factures.
- Être en support à l'administration.

Tâches mensuelles :

- Compléter et verser les retenues à la source.
- Compléter et expédier le rapport TPS-TVQ.
- Faire la conciliation bancaire.
- Faire les diverses vérifications comptables.

Tâches annuelles :

- Préparation des relevés pour fin d'impôts (R1, R3, T4, T4A, T5).
- Préparer et faire le suivi de la vérification comptable.
- Faire les écritures de la fermeture de l'année (balancement des comptes).
- Déclaration annuelle des salaires.