



Description d'emploi

Adjoint.e à la direction artistique

Sous la responsabilité de la direction générale et de la direction artistique, l'adjoint.e à la direction artistique collabore à l'essor de l'organisme en coordonnant la mise en œuvre des productions créées et diffusées par le Théâtre les gens d'en bas/Théâtre du Bic. Il/Elle collabore à l'élaboration de la programmation selon la vision artistique de l'organisation. Il/Elle développe et coordonne des projets de médiation culturelle et des projets de résidence d'artistes, en théâtre et en danse.

RESPONSABILITÉS STRATÉGIQUES

- Participe à la planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation artistique annuelle en théâtre et en danse (en production, en diffusion, en résidence et en médiation);
- Assiste la direction artistique dans l'exécution de ses tâches;
- Coordonne les projets de résidence d'artistes;
- Élabore et coordonne des activités de médiation culturelle en lien avec la programmation artistique annuelle;
- En collaboration avec la direction artistique, représente l'organisme auprès des partenaires, collaborateurs.trice.s et associations membres du domaine des arts de la scène;
- Participe à la rédaction et au suivi des demandes de subventions pour les projets artistiques.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Collabore à l'analyse des propositions reçues et en évalue la qualité artistique;
- S'assure avec la direction technique de la faisabilité des propositions retenues selon le calendrier et les besoins techniques;
- Accueille les artistes et les compagnies à leur arrivée au Théâtre du Bic et voit à leurs besoins;
- Est à l'écoute des besoins du milieu artistique régional;
- Assiste à des spectacles en concordance avec la vision artistique de l'organisme;
- Participe à des événements promotionnels dans le domaine des arts de la scène;
- Participe à la mise en marché des activités de l'organisme.

PROFIL

BAC ou formation professionnelle reconnue dans le domaine des arts ou de l'action culturelle, expérience minimale pertinente de 2 ans.

La personne titulaire du poste démontre de la facilité à comprendre une vision artistique et se l'approprie pour mettre en œuvre des projets innovants et créatifs. Il/Elle apprécie travailler en équipe et collaborer de près avec des artistes issu.e.s de divers milieux et aux différentes pratiques. Il/Elle planifie et coordonne facilement des projets et fait preuve d'adaptation et d'ouverture.

Rémunération annuelle se situant entre 43 000\$ et 60 000\$ - 35 heures par semaine.

Date prévue d'entrée en fonction : mi-fin juin 2024.

Durée : poste permanent avec avantages sociaux.

Merci de faire parvenir votre candidature par courriel à administration@theatredubic.com
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.